



Die Math2Market GmbH ist ein mittelständisches Software-Unternehmen in Kaiserslautern mit derzeit ca. 70 Mitarbeitern. Das wichtigste Produkt ist das digitale Materiallabor GeoDict. In den nächsten 10 Jahren streben wir ein Wachstum auf über 200 Mitarbeiter an.

Als führende Firma im Bereich der digitalen Materialentwicklung und der digitalen Gesteinsphysik ist Innovation unser Motor. Unsere Kunden sind internationale Großunternehmen, Forschungseinrichtungen und exzellente Universitäten.

Bewerben Sie sich auf www.math2market.de

Wir sind auf der Suche nach Ihnen:

Office-Allrounder im Admin-Team (m/w/d)

Standort: Kaiserslautern | Beschäftigungsart: Minijob

Ihre Aufgaben im Team Administration

- Unterstützung bei allgemeinen Bürotätigkeiten
- Durchführung von Botengängen
- Gelegentlich Gästeempfang und -bewirtung
- Aufgaben in der Beschaffung und Lagerhaltung
- Unterstützung bei Ordnung und Sauberkeit
- Betreuung der Büroflächen
- Unterstützung bei internen Umzügen

Wir schätzen an unseren Mitarbeitern, dass sie

- ein IT-geprägtes Umfeld mögen
- bereit sind, weiter zu lernen und Spaß an der Einarbeitung in neue Materie haben
- selbstverantwortlich arbeiten
- sorgfältig und zuverlässig sind
- kooperativ und dienstleistungsorientiert handeln
- mitdenken und teamfähig sind

Ihr Profil

- Sie verfügen über handwerkliches Talent
- Sie besitzen Kenntnisse im Anschließen von und Umgang mit Computern und Microsoft Office
- Gerne relevante Berufserfahrung in einem der genannten Aufgabengebiete
- Sie bringen zeitliche Flexibilität mit, wir auch!
- Englischkenntnisse von Vorteil

Sind Sie interessiert und würden gerne mehr erfahren?
Ihre Ansprechpartnerin:

Dr.-Ing. Christine König

☎ +49 631 205 605 29 / +49 172 634 194 9

Bewerben Sie sich auf www.math2market.de