

Math2Market – Ein starkes Team



Die Math2Market GmbH ist ein mittelständisches Software-Unternehmen in Kaiserslautern mit derzeit ca. 70 Mitarbeitern. Das wichtigste Produkt ist das digitale Materiallabor GeoDict. In den nächsten 10 Jahren streben wir ein Wachstum auf über 200 Mitarbeiter an.

Als führende Firma im Bereich der digitalen Materialentwicklung und der digitalen Gesteinsphysik ist Innovation unser Motor. Unsere Kunden sind internationale Großunternehmen, Forschungseinrichtungen und exzellente Universitäten.

Bewerben Sie sich auf www.math2market.de

Wir sind auf der Suche nach dir:

Werkstudent HR und Administration (m/w/d)

Standort: Kaiserslautern | Beschäftigungsart: Werkstudent, maximal 20h/Woche

Deine Aufgaben

- Mitarbeit im Recruiting (Stellenausschreibungen, Bewerberkorrespondenz, Terminorganisation).
- Unterstützung bei Onboarding und Offboarding.
- Vorbereitung von HR-Dokumenten (Verträge, Bescheinigungen, Zeugnisse).
- Mitarbeit an HR-Projekten (z.B. Betriebliches Gesundheitsmanagement).
- Datenpflege und Dokumentenmanagement.
- Strukturierte Erfassung und digitale Ablage von Eingangsrechnungen.
- Monatliche Zusammenstellung und Aufbereitung von Belegen für die Buchhaltung.
- Unterstützung im Office- und Reise-Management.
- Organisation und Vor- und Nachbereitung interner Meetings oder Veranstaltungen.

Wir schätzen an unseren Mitarbeitern, dass sie

- ein IT-geprägtes Umfeld mögen
- bereit sind, weiter zu lernen und Spaß an der Einarbeitung in neue Materie haben
- selbstverantwortlich arbeiten
- sorgfältig und zuverlässig sind
- kooperativ und dienstleistungsorientiert handeln
- mitdenken und teamfähig sind

Dein Profil

- Du bist immatrikulierter Student (m/w/d) der BWL, Wirtschaftspsychologie, Sozialwissenschaften oder eines vergleichbaren Studiengangs.
- Verantwortungsbewusster Umgang mit sensiblen Daten ist für Dich selbstverständlich.
- Du verfügst über sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Der sichere Umgang mit MS Office gehört für Dich zum Arbeitsalltag.
- Dich zeichnet eine sehr sorgfältige, zuverlässige und eigenständige Arbeitsweise aus.
- Teamfähigkeit sowie Kommunikationsstärke gehören zu Deinen Stärken.
- Eine strukturierte Arbeitsweise und ein sorgfältiger Umgang mit Prozessen und Dokumentation runden Dein Profil ab.

Bist du interessiert und würdest gerne mehr erfahren?
Deine Ansprechpartnerin:

Svenja Stanislav

☎ +49 631 205 605 66

Bewirb dich auf www.math2market.de